**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA EK DERS ÜCRETİ KARŞILIĞINDA GÖREV YAPMAKTA İKEN 30/10/2018 TARİHİNDE SÖZLEŞMELİ OLARAK ATAMASI YAPILAN ÖĞRETMENLERDEN GÖREVE BAŞLAMA ESNASINDA İSTENECEK BELGELER VE BAŞVURU DUYURUSU**

5.000 sözleşmeli öğretmen pozisyonuna yapılan atamalar, **30/10/2018** tarihinde sonuçlandırılmıştır. Sözleşmeli Öğretmenliğe Atama Duyurusu çerçevesinde ataması yapılan öğretmen adayları **15 Kasım 2018** tarihine kadar aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte atanmış oldukları **İlçe MillîEğitim Atama birimine**  başvuruda bulunacaklardır.

İSTENEN BELGELER:

1-Lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği.

2-Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans, Pedagojik Formasyon Programı /Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası, İlköğretim Sınıf Öğretmenliği ya da İngilizce Öğretmenliği Sertifikası programlarından birini tamamladığına ilişkin belge veya bu belgenin onaylı örneği.

3-Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yüksek öğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi.

4-Talim ve Terbiye Kurulu kararı gereğince Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji, sosyoloji bölümü mezunlarından; 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belgenin aslı veya onaylı örneği (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.)

5-Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden Pedagojik Formasyon Belgesi.

6-Son altı ay içinde çekilmiş Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik’e uygun 8 adet biyometrik fotoğraf.

7-Mal bildirimi (Atanılan İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden temin edilecektir).

8- 1. ve 2. Aşama Elektronik Başvuru Formlarının onaylı örnekleri.

9-Sağlık durumu yönünden yurdun her bölgesinde ve iklim şartlarında öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu.

10-Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu 2 adet. (**Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğine uygun olarak doldurulacak olup biyometrik fotoğraf kullanılacaktır)**

**Not 1: Sözleşmeli öğretmenlerin, 2. sayfada yer alan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formunun (doldurulmuş olarak) yer aldığı CD veya flash belleği yanında bulundurması gerekmektedir.**

**Not 2: Sözleşmeli öğretmenler, formun alt kısmında bulunan “NÜFUS CÜZDANI SURETİNİ ONAYLAYAN” bölümünü, atanmış oldukları İl veya İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine onaylatacak olup, nüfus müdürlükleri veya muhtarlıklardan onaylatmamaları gerekmektedir.**

11-Sabıka Sorgulama Belgesi (E-devlet veya ilgili kurumdan alınacaktır.)

12-Askerlik durum belgesi (E-devlet veya ilgili kurumdan alınacaktır.) (Askerlik görevini yapmış olanlardan terhis belgesi istenecektir, askerde olan adaylar ise birliğinden alacağı muhtemel terhis tarihini gösteren belge ile durumunu belirtir dilekçesini atandıkları İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderecektir.)

13-Kimlik Fotokopisi (2 adet)

**Not : İlçemiz emrine atanan adaylar belgelerini tam ve eksiksiz olarak atandıkları İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Atama Birimime teslim edeceklerdir.** Yapılacak olan güvenlik soruşturmalarının tamamlanmasından sonra 7201 sayılı Tebligat Kanunu’na göre tebligat yapılarak görevlerine başlayabileceklerdir.

**Tatvan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

**Atama Şubesi**

**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | :  | FOTOĞRAF |
| **İKAMETGÂH (MERNİS) ADRESİ** | : |
| **HALEN OTURMA ADRESİ** | : |

**3-ÖĞRENİM DURUMU** …………………………………………….…… TARİHTEN-TARİHE

**(EN SON BİTİRDİĞİ ÜNİVERSİTE-FAKÜLTE-YÜKSEKOKUL-OKULUN ADI VE YERİ) ...... /......**

**4-AİLEYE DAİR BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SOYADI-ADI** | **DOĞUM YERİ****VE TARİHİ** | **UYRUĞU** | **YAŞAYALARIN ADRESİ** |
| Babasının  |  |  |  |  |
| Annesinin |   |   |   |  |
| Eşinin |   |   |   |  |
| Kardeşlerinin |   |   |   |  |
| (18 Yaşından |   |   |   |  |
| Büyük |   |   |   |  |
| Olanlar) |  |  |  |  |

**5-EN SON ÇALIŞTIĞINIZ YER:** …………….…………………………………………………….......

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞİN ÇEŞİDİ** | **TARİHTEN-TARİHE** | **İŞVERENİN ADRESİ** | **AYRILIŞ NEDENİ** |
|  |  |  |  |

**6-HAKKINIZDA VERİLMİŞ BULUNAN MAHKÛMİYET KARARI VEYA HALEN DEVAM EDEN CEZA DAVASI BULUNUP-BULUNMADIĞI.**

 **VAR: YOK:**

**Yukarıdaki Bilgilerin Doğru Olduğunu Bildiririm. Tarih ve İmza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.KİMLİK NO** | **:** | **KÖYÜ**  | **:** |
| **SOYADI**  | **:** | **CİLT NO**  | **:** |
| **ADI**  | **:** | **SIRA NO**  | **:** |
| **BABA ADI**  | **:** | **AİLE SIRA NO**  | **:** |
| **ANA ADI**  | **:** | **VERİLİŞ SEBEBİ**  | **:** |
| **DOĞUM YERİ**  | **:** | **VERİLİŞ TARİHİ**  | **:** |
| **DOĞUM TARİHİ**  | **:** | **SERİ NOSU**  | **:** |
| **MEDENİ HALİ**  | **:** | **KAYITLI OLDUĞU****NÜFUS İDARESİ**  | **:** |
| **UYRUĞU**  | **:** |
| **DİNİ**  | **:** | **ASKERLİK HİZMETİ** | **:** |
| **İLİ**  | **:** | **a)Başlama Tarihi**  | **:** |
| **İLÇESİ**  | **:** | **b)Terhis Tarihi**  | **:** |
| **MAHALLESİ**  | **:** | **CEZALAR**  | **:** |

**NÜFUS CÜZDAN SURETİ**

**NÜFUS CÜZDANI SURETİNİ ONAYLAYANIN**

**SOYADI ADI \_ \_GÖREVİ \_ \_İMZA MÜHÜR TARİH**

**\* BU FORM DAKTİLO VEYA BİLGİSAYAR İLE DOLDURULACAK, ANLAMSIZ KISALTMALAR YAPILMAYACAKTIR.**

\* Kardeş sayısı için ayrılan bölümün yetersiz olması durumunda satır eklemek suretiyle ilave yapılabilir.

\* Formun birden fazla sayfaya taşması durumunda sayfaların alt kısmı ilgili tarafından paraflanarak onaylanacaktır.