**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINA EK DERS ÜCRETİ KARŞILIĞINDA GÖREV YAPMAKTA İKEN 11/09/2018 TARİHİNDE SÖZLEŞMELİ OLARAK ATAMASI YAPILAN ÖĞRETMENLERDEN GÖREVE BAŞLAMA ESNASINDA İSTENECEK BELGELER VE BAŞVURU DUYURUSU**

5.000 sözleşmeli öğretmen pozisyonuna yapılan atamalar, 11/09/2018 tarihinde sonuçlandırılmıştır. Sözleşmeli Öğretmenliğe Atama Duyurusu çerçevesinde ataması yapılan öğretmen adayları **27 Eylül 2018** tarihine kadar aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte atanmış oldukları **Tatvan**  **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Atama bölümüne** başvuruda bulunacaklardır.

1-Lisans diploması veya mezuniyet geçici belgesinin aslı veya onaylı örneği

2-Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans, Pedagojik Formasyon Programı /Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası, İlköğretim Sınıf Öğretmenliği ya da İngilizce Öğretmenliği Sertifikası programlarından birini tamamladığına ilişkin belge veya bu belgenin onaylı örneği

3-Yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yüksek öğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi

4-Talim ve Terbiye Kurulu kararı gereğince Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji, sosyoloji bölümü mezunlarından; 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belgenin aslı veya onaylı örneği (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.)

5-Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden Pedagojik Formasyon Belgesi

6-Son altı ay içinde çekilmiş Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uygun 8 adet biyometrik fotoğraf

7-Mal bildirimi (İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden temin edilecektir)

8-Elektronik Başvuru Formlarının onaylı örnekleri

11-Sağlık durumu yönünden yurdun her bölgesinde ve iklim şartlarında öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu.

10-Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu 2 adet. (**Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğine uygun olarak doldurulacak olup, biometrik fotoğraf kullanılacaktır / Adaylar WORD formatı ile birlikte gelecektir.)**

11-Sabıka Sorgulama Belgesi (E-devlet veya ilgili kurumdan alınacaktır.)

12-Askerlik durum belgesi (Askerlik vazifesini yapmış olanlardan terhis belgesi, askerde olan adaylar ise birliğinden alacağı muhtemel terhis tarihini gösteren belge ile dilekçesini atandıkları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderecektir.)

13-Kimlik Fotokopisi (2 adet)

**Not : İlçemiz emrine atanan adaylar belgelerini tam ve eksiksiz olarak atandıkları Tatvan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.** Yapılacak olan güvenlik soruşturmalarının tamamlanmasından sonra 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre tebligat yapılarak görevlerine başlayabileceklerdir.

**Tatvan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Atama Şubesi**

**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU**

 **3-ÖĞRENİM DURUMU** …………………………………………….…… TARİHTEN-TARİHE

**(EN SON BİTİRDİĞİ ÜNİVERSİTE-FAKÜLTE-YÜKSEKOKUL-OKULUN ADI VE YERİ) ...... /......**

**4-AİLEYE DAİR BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SOYADI-ADI** | **DOĞUM YERİ****VE TARİHİ** | **UYRUĞU** | **YAŞAYALARIN ADRESİ** |
| Babasının  |  |  |  |  |
| Annesinin |   |   |   |  |
| Eşinin |   |   |   |  |
| Kardeşlerinin |   |   |   |  |
| (18 Yaşından |   |   |   |  |
| Büyük |   |   |   |  |
| Olanlar) |  |  |  |  |

**5-EN SON ÇALIŞTIĞINIZ YER:** …………….…………………………………………………….......

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞİN ÇEŞİDİ** | **TARİHTEN-TARİHE** | **İŞVERENİN ADRESİ** | **AYRILIŞ NEDENİ** |
|  |  |  |  |

**6-HAKKINIZDA VERİLMİŞ BULUNAN MAHKÛMİYET KARARI VEYA HALEN DEVAM EDEN CEZA DAVASI BULUNUP-BULUNMADIĞI.**

 **VAR: YOK:**

**Yukarıdaki Bilgilerin Doğru Olduğunu Bildiririm. Tarih ve İmza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.KİMLİK NO** | **:** | **KÖYÜ**  | **:** |
| **SOYADI**  | **:** | **CİLT NO**  | **:** |
| **ADI**  | **:** | **SIRA NO**  | **:** |
| **BABA ADI**  | **:** | **AİLE SIRA NO**  | **:** |
| **ANA ADI**  | **:** | **VERİLİŞ SEBEBİ**  | **:** |
| **DOĞUM YERİ**  | **:** | **VERİLİŞ TARİHİ**  | **:** |
| **DOĞUM TARİHİ**  | **:** | **SERİ NOSU**  | **:** |
| **MEDENİ HALİ**  | **:** | **KAYITLI OLDUĞU****NÜFUS İDARESİ**  | **:** |
| **UYRUĞU**  | **:** |
| **DİNİ**  | **:** | **ASKERLİK HİZMETİ** | **:** |
| **İLİ**  | **:** | **a)Başlama Tarihi**  | **:** |
| **İLÇESİ**  | **:** | **b)Terhis Tarihi**  | **:** |
| **MAHALLESİ**  | **:** | **CEZALAR**  | **:** |

**NÜFUS CÜZDAN SURETİ**

**NÜFUS CÜZDANI SURETİNİ ONAYLAYANIN**

**SOYADI ADI \_ \_GÖREVİ \_ \_İMZA MÜHÜR TARİH**

**\* BU FORM DAKTİLO VEYA BİLGİSAYAR İLE DOLDURULACAK, ANLAMSIZ KISALTMALAR YAPILMAYACAKTIR.**

\* Kardeş sayısı için ayrılan bölümün yetersiz olması durumunda satır eklemek suretiyle ilave yapılabilir.

\* Formun birden fazla sayfaya taşması durumunda sayfaların alt kısmı ilgili tarafından paraflanarak onaylanacaktır.